FÆLLES PLAN | UDFYLD FØR INVITATIONEN

Aftaleark til klassens juleafslutning

Udfyld arket sammen, før invitationen sendes. Skriv én ansvarlig ved hver opgave og en dato for svaret. Et tomt felt er en åben aftale, ikke en opgave, nogen automatisk har overtaget.

Klasse og dato: _____

Sted og tidspunkt for børnene: _____

Adgang til lokalet fra / aflevering af lokalet senest: _____

Kontaktperson for de fælles aftaler: _____

Hvem gør hvad - og hvornår?

Det aftaler vi	Ansvarlig	Svar senest
Lokale, nøgle og oprydning		
Budget og hvem der godkender udgifter		
Hovedaktivitet, tidsramme og gruppestørrelse		
Brugsret ved skolebrug og eventuelle kopier		
Forberedelse af hele spillet eller aktiviteten		
Modtagelse, pauser og afhentning		
Mad, drikke og kontakt om behov		
Invitation og fælles besked om gaver		

Tag de åbne aftaler med til side 2. Skriv ud ensidigt i A4, faktisk størrelse (100 %). Arket kan bruges i sort-hvid og udfyldes i hånden.

Gaver, deltagelse og sidste tjek

Vores aftale om gaver

Ingen skal medbringe en gave. Der er ingen pakkeleg eller udveksling af gaver i dette program.

Sådan afholder vi fælles udgifter uden at kræve en gave fra hvert barn:

Sådan kan børnene være med

Den voksne kan læse højt. Børnene kan pege, flytte brikker eller forklare et forslag. Aftal en pauseplads og hjælp tilbage til aktiviteten.

Vores aftale om læsehjælp, pauser og voksne:

Klar til at invitere?

- ☐ Lokale og ansvarlige voksne er aftalt.
- ☐ Hele aktiviteten, pauser og oprydning kan være i tidsrammen.
- ☐ Brugsret og gruppens størrelse er afklaret for det valgte materiale.
- ☐ Budget, gavefravalg og deltagelse er beskrevet tydeligt.

Dette mangler vi at afklare, før vi lover aktiviteten:

Arket er en planlægningshjælp. Det indeholder ikke et spil og giver ikke tilladelse til institutionsbrug eller kopiering af andet materiale.